

# Prozessbeschreibung: Kehrstellenaufnahme

## 1. Prozessfestlegungen

### 1.1. Prozessinhalte

Dieser Prozess beschreibt die Verwaltung der Kehrstellendaten. Im Einzelnen beinhaltet er folgende Themen:

- Aufnahme und Änderung von Kehrstellen
- Überprüfung der Sicherheitsvorkehrungen bei möglichen Gefährdungen der ArbeitnehmerInnen
- Löschen von Kehrstellen
- Information der Kunden über die Kehrtermine
- Rauchfangkehrerwechsel

## 2. Ablaufbeschreibung, Verantwortlichkeiten, Prozess- inputs und –outputs Kehrstellenaufnahme

| Ablauf   | Verantwortliche               |    |      | Mitgeltende   |
|--|-------------------------------|----|------|---|
|  | DF                            | MA | Inf. | Unterlagen  |
| <pre> graph TD     A[Neubau-/ oder Objektänderungs-meldung] --&gt; B{Bestehender Kunde?}     B -- ja --&gt; C[Terminvereinbarung]     B -- nein --&gt; D[Kontaktaufnahme mit Kunden]     D --&gt; C     C --&gt; E[Aufnahme, Änderung Kehrstelle]     E --&gt; F[Erfassung EDV mit Zuteilung an Rauchfangkehrer]     F --&gt; G[Information an Kunden über die (gegebenenfalls aktualisierten) Kehrtermine]     G --&gt; H([Arbeitseinteilung])         </pre> | GF,<br>RFK,<br>Büro,<br>Kunde |    |      | Anrufnotiz, Notizzettel<br>←  |
|  | Büro                          |    |      |   |
|  | RFK                           |    |      | → Verrechnungsblatt<br>(Planskizze, Legende);<br>geg. Checkliste<br>Dacharbeiten<br>→<br>Hausliste oder<br>Kehrblatt,<br>Objektmappe, Tablet<br>→ |
|  | Büro                          |    |      | Kehrtabelle   |
|  |                               |    |      |   |

DF = Durchführung

MA = Mitarbeit

Inf. = Information

## 2.1. Nähere Angaben zum Ablauf Neuaufnahme

Eine Einteilung der gesetzlich vorgeschriebenen Kehr-, Reinigungs- und Überprüfungsarbeiten die sowohl unseren ökologischen, ökonomischen und qualitativen Standards entspricht, kann nur nach einer umfassenden und detaillierten Aufnahme des Kehrgebietes erfolgen. Von jedem Objekt ist ein Plan und eine dazugehörige detaillierte Legende zu erfassen und im Büro in die EDV in die Stammdaten einzupflegen.

Die Aufnahme von neuen Kehrstellen kann durch den

- Neubau von Objekten
- Übernahme von Kehrobjekten

erforderlich werden. Meister oder Gesellen können Kehrstellen aufnehmen, die Geschäftsleitung gibt allerdings immer den Auftrag dafür. Folgende Daten werden pro Objekt erhoben:

- Name und Anschrift
- Datum der Aufnahme
- Fangart
- Art der angeschlossenen Feuerstätten
- Brennstoffart
- Nennwärmeleistung- und Belastung
- Fanglängen und -durchmesser

Wird ein Rauchfang nicht verwendet, wird dies ebenfalls festgehalten. Auf Wunsch des Kehrstelleneigentümers (Benützers) wird eine Abmeldung ([Formular B3a](#)) vorgenommen und das vom Benutzer und vom Rfk. bestätigte Abmeldeformular ausgehändigt (je eine Kopie vom Abmeldeformular wird im Kontrollbuch hinterlegt und im Büro archiviert).

## Erhebung der Gefährdungsermittlung bei Dacharbeiten

Bei Objekten, bei denen eine Gefährdung der Mitarbeiter durch Arbeiten am Dach, durch Begehen von Fängen oder andere Gefährdungen lt. [AA Sicherheitsprüfung Dacharbeiten](#) augenscheinlich vorhanden ist, muss der Gebäudeinhaber bzw. die Hausverwaltung mittels [Formular Mängelmeldung](#) über den Sachverhalt informiert und zur Behebung aufgefordert werden. Weitere Vorgehensweise s. PB Dienstleistungserbringung, Mängelverwaltung

Zur Information und Schulung für die Rauchfangkehrer steht die [AUVA-Broschüre Aufstiege für Rauchfangkehrer](#) zur Verfügung.

## 2.2. Kehrstellenänderungen und -korrekturen:

Werden gleich behandelt wie Kehrstellenneuaufnahmen. Vom Kunden per Post gesandte Änderungen müssen überprüft werden und nach der Eingabe in die EDV im Büro abgelegt.

### **2.3. Rauchfangkehrerwechsel**

Bei einem Wechsel des Rauchfangkehrerbetriebes durch den Kunden bekommt der Kunde, der bisher zuständige Rfk. und der Bezirksobmann den sogenannten [Wechselbrief](#) von der Innung.

Entspricht die Kündigung durch den Kunden nicht den gesetzlichen Vorgaben (z.B. während der laufenden Heizperiode), wird der Kunde schriftlich darauf hingewiesen.

Der gekündigte Rfk-Betrieb hat nach Aufforderung durch den Kunden oder den übernehmenden Betrieb unmittelbar sämtliche relevanten Aufzeichnungen inkl. Verrechnungsblatt an den übernehmenden Betrieb zu übergeben und erhält von diesem im Gegenzug eine mittels [Formular Brief Bestätigung Rauchfangkehrerwechsel](#) die Bestätigung über die Übernahme der Tätigkeiten.