

Firma: alle
 Formular ausgefüllt von EFG
 Datum: bis 25.2.2013 laufend

Name: to-do-Liste

Nr.	Herkunft	Fragen, Feststellungen, Ziele	To-Do	Zuständig	Endtermin	erl.	VB	Bemerkung
1	Startworkshop		Ausfüllen Umweltregister: Tabellenblätter: KFZ-Tabelle (Jahr 2012); Verbräuche und Kilometer ab 1. Oktober; Zeitreihendaten: Verbräuche für 2011;	GF	10.01.2013	07.04.2013		in Tabellenblatt
2	Startworkshop		Daten für 2012 hochrechnen als Jahresverbrauch für Auswertungen	EFG	31.01.2013	07.0.42013		
3	Startworkshop		100 Kundennamen und Telefonnummern in Formular Kundenzufriedenheitsbefragung eintragen und an info.efg@klimawerkstatt.at mailen	GF	15.11.2012	teilweise		fehlende: Abfalter, Enzinger, Gollner, Manseer
4	Startworkshop		Betriebe Enzinger, Leitner und Gollner kontaktieren um gemeinsamen Termin zu vereinbaren	EFG	05.10.2012	5.10.		
5	Startworkshop		Saal für nächsten Workshop organisieren	M. Niklas	05.10.2012	02.10.2012		
6	Startworkshop		AA Mindesschulungsanforderungen für Sbg. Besprechen	Nina/Heinz	22.11.2012	30.11.2012		Ort: Hauptstr. 24, Mitterbach, 1700
7	Startworkshop		nächster Workshop	GF/EFG	04.12.2012	4.12.		nicht anwesend: Enzinger, Gollner, Buzanich Max, Manseer;
8	Startworkshop		Besprechung der Vorgehensweise Arbeiten auf dem Dach bei Nichteinhaltung durch den Kunden	GF/EFG	04.12.2012	4.12.		entschuldigt: Burmman, Abfalter, Buzanich F., Leopolder (ausgestiegen)

Firma: alle
 Formular ausgefüllt von EFG
 Datum: bis 25.2.2013 laufend

Name: to-do-Liste

9	Workshop MA		Stellenbeschreibungen (Meister, GF, Geselle, Gehilfe, Lehrling, Ersthelfer, Bürokräft) mit Mitarbeitern besprechen und unterschreiben lassen	GF	21.01.2013	s. interne Audits		
			Schulungsplan in Abstimmung mit AA Mindestschulungsanforderungen für 2013 erstellen	GF	21.01.2013	s. interne Audits		
			Schutzausrüstungsliste pro Mitarbeiter anlegen, Ausrüstung mit MA prüfen und beide unterschreiben	GF	21.01.2013	s. interne Audits		
			Stellenbeschreibung für SVP erstellen und ins Intranet stellen	EFG	15.12.2012	13.12.2012		
			Erstellung der Checkliste Dacharbeiten	Axel/Gernot	31.12.2012	Dez. 12		
			Text für AA Dacharbeiten: Verhalten bei Nicht-vorhandensein von Sicherheitsvorkehrungen (Ausfüllen Checkliste, Unterschrift Meister und Kunde bzw. Vermerk Unterschrift verweigert) und Alternativ-Vorgehensweisen bei Fehlen (Kehrung wenn Trocken, zu zweit kostenpflichtig...)	Axel/Gernot	31.12.2012	Dez. 12		
			Fertigstellung und gelenkte Dokumente erstellen: AA Dacharbeiten und Formular Checkliste Dacharbeiten	EFG	21.01.2013	Jän. 12		
			AA Mindestausrüstung an Axel mailen	EFG	10.12.2012	13.12.2012		
			AA Mindestausrüstung überarbeiten und zurück an Nina	Axel	20.12.2012	20.12.2012		

Firma: alle
 Formular ausgefüllt von EFG
 Datum: bis 25.2.2013 laufend

Name: to-do-Liste

			Gruppe für Dienstleistungserbringung bilden, die die Themen Kehrstellenaufnahme, Arbeitseinteilung und Dienstleistungen (mit Formularen) erarbeitet	Axel	20.12.2012	20.12.2012		
			Prozessbeschreibungen Kehrstellenaufnahme, Arbeitseinteilung und Dienstleistungserbringung mailen	EFG	20.12.2012	13.12.2012		
			Adaptierung der Prozesse Kehrstellenaufnahme, Arbeitseinteilung und Dienstleistungserbringung	Axel und Gruppe	28.02.2013	20.12.2012		
			3. Workshop	alle Betriebe	21.01.2013	21.01.2013		
			Wiederholung Workshop Mitarbeiter	Enzinger, Gollner, Buzanich Max und Florian, Abfalter, Manseer, ev. Burmann	28.12.2012	28.12.2012		alle, außer Abfalter
	neu		Rechtsliste Sbg erstellen	Axel	20.02.2013	Jän. 13		
	neu		AA externe Kommunikation erarbeiten	Axel	18.02.2012	22.02.2013		
	3. Workshop		Liste wiederkehrende Tätigkeiten anlegen	GF	25.02.2013	s. interne Audits		
	3. Workshop		Reklamationsliste anlegen	GF	25.02.2013	s. interne Audits		
	3. Workshop		nächster Workshop 25.2.2013	GF	25.02.2013	25.02.2013		
							15	
							10	

Firma: alle
Formular ausgefüllt von EFG
Datum: bis 25.2.2013 laufend

Name: to-do-Liste

						3		
						28		
Gesamtbewertung:						1,3		