

Firma: Innung OÖ  
 Formular ausgefüllt von M. Göd  
 Datum: ab 1.10.12 laufend

**to-do-Liste**

Nr.	Herkunft	Fragen, Feststellungen, Ziele	To-Do	Zuständig	Endtermin	erl.	VB	Bemerkung
3	interne Audits		Einhaltung der rechtlichen Vorgaben neuerlich überprüfen	Sebi	10.10.2012			
4	Man. Review	Verbesserung der Organisation in den Betrieben	Workshop, bei dem alle Unterlagen noch einmal durchgegangen werden	EFG	30.03.2013		x	
5	Man. Review	Treibstoffsenkung der Betriebe um 10 %	Fahrtraining für alle teilnehmenden Betriebe für Sicherheit und Spritsparen anbieten	Hofer	30.04.2013		x	
			Routenplanungsschulung durch Harald Haidler (Steirischer Rfk. Mit tollem System) anbieten	Hofer	30.04.2013		x	
6	internes Audit 12	Verständnis und Wissen der MA für Managementsystem, Umwelt und Qualität verbessern	Managementsystemschulung durch EFG über WTG NÖ für Mitarbeiter lt. AA Schulungsmindestanforderungen anbieten	Hofer	30.03.2013		x	
			danach Schulungsunterlagen mit Tests austeilen (zur Ö-Unterlagen machen)	EFG	31.05.2013			
7	internes Audit 12 und Man. Review 12	Erleichterung der Anwendung der AA Schulungsmindestanforderungen	Plan mit Schlungen diverser Anbieter so zusammenstellen, dass die Kurzzeichen der AA Schulungsmindestanforderungen darin erkennbar sind	Hofer	31.10.2012			
7	internes Audit 12	Ist die Entgegennahme, Dokumentation und Beantwortung relevanter Mitteilungen von externen interessierten Kreisen geregelt?	WTG OÖ muss noch link zu <a href="http://www.rauchfangkehrer.zert.at">www.rauchfangkehrer.zert.at</a> setzen	Hofer	31.10.2012			