



# **Workshop für die zertifizierten Rfk-Betriebe Steiermark**

**23.9.2013**

**EFG Umwelt- und Klimawerkstatt GmbH**

# Wiederholungen: Dokumentation:

[www.rauchfangkehrer-zert.at](http://www.rauchfangkehrer-zert.at)



- **RFK- Formulare (Briefe, Befunde....):** *EDV-tauglich für alle Programme?*  
Winchim und Smoke werden mit uns zusammen aktualisiert
- **To -do-Liste** aktuell führen !!  
Hinweise und Abweichungen aus internen und externen Audits aufnehmen, Maßnahmen, Zuständigkeiten und Termine selbst ergänzen.  
Verbesserungsmaßnahmen aus Berichten und Besprechungen aufnehmen, Ziel ergänzen (müssen mit Verbesserungen aus EMAS-Datenblättern übereinstimmen)
- **Reklamationslisten** und **Schulungspläne** einschicken (**s. Teilnehmerliste**)
- **Schulungsmindestanforderungen:** Schulungen müssen im vorgegebenen Zeitraum durchgeführt werden. (Kooperation mit anderen Bundesländern zukünftig geplant)
- **Stellenbeschreibungen** (aktualisieren bei Neueintritt, Stellenveränderung)

# Änderungen im Managementsystem



- [Liste Vorgabedokumente und Aufzeichnungen](#): Revisionsnummer in rot bedeutet Änderung, kurze Beschreibung der Änderung in Spalte daneben
- PB **Kehrstellenaufnahme**: Vorgangsweise bei Dacharbeiten nun fertig und österreichweit gleich: Für alle Fänge, die vom Dach aus gekehrt werden, muss einmalig eine [Checkliste Dacharbeiten](#) über die Sicherheitsvorkehrungen ausgefüllt und vom Kunden unterschrieben werden. Checkliste enthält auch Vorschläge für vorübergehende Kehrung. Dazu können den Kunden [Informationsblätter](#) ausgeteilt werden. Als Hintergrundinformation gilt die Broschüre [Aufstiege für Rauchfangkehrer](#)

# Änderungen im Managementsystem



- **Stellenbeschreibungen für Reinigungskraft und Sicherheitsvertrauensperson** sind neu dazu gekommen.
- **Gesundheits- und Sicherheitsschutzdokumente für RFK und Bürokräfte:** Eingearbeitet wurden gesetzliche geforderte Evaluierungen für:
  - Wegeunfälle
  - Strahlenschutzbelastung
  - psychische Belastung
  - Elektroschutzverordnung (ESV)
- Als Werkzeug für die Evaluierung der psychischen Belastung gilt die 2. Seite des Mitarbeiterbefragungsbogens. Die erste Seite davon dient der Ermittlung des Bewusstseins für Umweltschutz und Kundenzufriedenheit.

# Änderungen im Managementsystem



- **PB Gebäude- und Büroausstattung:** Umweltzeichen als zusätzliches mögliches Kriterium für den **Papiereinkauf** und **Reinigungsmittel** aufgenommen. **FI-Schalter** muss vorhanden sein (bei Neubauten darauf achten, dass eine T-(Test)taste vorhanden ist. **Steckdosen** müssen die ÖVE/ÖNORM IEC 60884-1 einhalten (gängig)
- **PB Werkzeuge Messgeräte und Fuhrpark:** Elektrogeräte müssen dem Stand der Technik entsprechen und eine CE-Kennzeichnung aufweisen.
- **AA technische Ausrüstung/Liste** elektrische Geräte (nicht ortsfeste) und Werkzeuge sind darin jetzt enthalten. Ergänzt wurde Funktionsprüfung
- **Sicherheitsgeschirr (in Schutzausrüstungslisten enthalten, aber Vorsicht beim Kauf, ob neuwertig: auf nächstes Prüfdatum achten!)**

# Änderungen im Managementsystem



- In Liste wiederkehrende Tätigkeiten neu aufgenommen:  
Fehlerstromschutzeinrichtung (FI-Schalter), elektr. Werkzeuge für Objekte, EMES-Evaluierung, Sicherheitsgeschirr
- Geräte und Sicherheitsgeschirr, die keine Prüfplakette aufweisen, müssen einen **Prüfbefund** mitführen
- Musterformular Liste Fahrzeuginventar und Musterformular Liste Werkzeugkoffer sind im Prozess Werkzeuge/Messgeräte/Fuhrpark verfügbar zur freiwilligen Verwendung
- Kundeninformation Leistungen des Rauchfangkehrers im Prozess Externe Kommunikation abrufbar zur freien Verwendung auf Rechnungen...

# Aktuelles und Sonstiges:



- [Teilnehmerliste Österreich](#): aktuelle Änderungen und Status quo
- [Homepage](#): Daten bitte anschauen bei Interesse. **Neuigkeiten** (z.B. Schulungsangebote aller Bundesländer) sind nun mit eigenem Button abrufbar.
- **Sicherheitsdatenblätter** für alle gängigen Stoffe werden von uns gesammelt und stehen im Intranet unter einem eigenen grünen Reiter im internen Bereich. Fehlende bitte an Sebastian mailen, damit er sie ergänzen kann
- Verwendung **NH- Bericht** und [EMAS- Datenblätter](#)
- **Excel-Sheets**: Man kann die Felder vergrößern, wie man will! (unter Format, Zeilenhöhe automatisch anpassen)
- **Schlüsselaufbewahrung** von Kunden: keine extra schriftliche Regelung, aber bitte im eigenen Interesse auf geschlossene Aufbewahrung achten um nicht für Einbrüche in Verdacht zu geraten
- **Mängelliste**: Bitte alle aktuellen bei Kunden festgestellten Mängel führen und den jeweiligen Status aktuell halten.

# Ausblick



- **Kundenzufriedenheitsbefragung 2014** : Gemeinden vom angestammten Kehrgebiet; vorher noch Absprache  
Inhalte: Erreichbarkeit, Kommunikation, Kooperation, Formulare
- Derzeit in Arbeit ein **Datenbankprogramm** zur Erfassung der Umweltauswirkungen und Verbesserungsmaßnahmen
- **EDV-taugliche Formulare** werden derzeit für jedes Bundesland und jede gängige Software erstellt
- ArbeitnehmerInnenschutzschulung für **Arbeiten am Dach** dreiteilig in der Praxis geplant.